

Auditi- ja arendusosakonna põhimäärus

I. Üldsätted

1. Auditi- ja arendusosakond (edaspidi osakond) on Kaitseministeeriumi (edaspidi ministeeriumi) struktuuriüksus, mille teenistujad teostavad avalikku võimu.
2. Osakond on aruandekohustuslik kaitseministri ees.
3. Osakond on siseauditi alases tegevuses sõltumatu vastavalt rahvusvahelise siseauditi standardile.

II. Osakonna juhtimine

4. Osakonda juhib osakonnajuhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist minister kantsleri ettepanekul.
5. Osakonnajuhataja allub vahetult ministrile.
6. Osakonnajuhatajale annab organisatsiooni arenduse alaseid ülesandeid ja kontrollib nende täitmist kantsler.
7. Osakonnajuhata ülesanne on tagada osakonna ülesannete kvaliteetne täitmine, täpsemad ülesanded ja õigused on sätestatud ministeeriumi põhimääruses ning osakonnajuhataja ametijuhendis.
8. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid ministri käskkirjaga kinnitatud ministeeriumi kantsleri, asekanclerite ja osakonnajuhatajate asendamise korras nimetatud teenistuja.

III. Osakonna ülesanded

9. Vastavalt ministeeriumi põhimäärusest tulenevatele osakonna põhiülesannetele osakond suunab ja korraldab ministeeriumi valitsemisalas sise- ja välisauditi ning organisatsiooni arenduse alast tegevust.
10. Oma põhiülesande täitmiseks nimetatud valdkonna suhtes talle antud pädevuse piires osakond:
 - 10.1. töötab välja nõuded ja põhimõtted, koordineerib planeerimist, annab sisendi strateegilise kommunikatsiooni jaoks, juhib riske, tagab elluviimise, teostab järelevalvet, mõõdab, hindab ja analüüsib tulemusi ning tuvastab arendusvajadused;
 - 10.2. koordineerib KaM valitsemisala põhiprotsesside ja toetavate teenuste olulisemate riskide määratlemist ja riskitaseme hindamist, mida viivad läbi protsesside ja teenuste omanikud;
 - 10.3. hindab ministeeriumi ja valitsemisala korruptsiooniriske ning teeb ettepanekuid ennetustegevuste teostamiseks;
 - 10.4. viib läbi auditeid ja nõuandvaid töid, mille käigus annab sõltumatu hinnangu ministeeriumi ja ministeeriumi valitsemisala tegevuste järelevalve, aruandluse, seaduslikkuse, tõhususe ja säästlikkuse kohta ning tagab õigeaegse ja objektiivse teabe kehtestatud nõuetest kõrvalekaldumiste ning ressursside käsutamise seaduslikkuse, säästlikkuse ja tõhususe põhimõtete rikkumiste kohta;

- 10.5. analüüsib ja hindab ministeeriumis ning tema valitsemisala asutustes rakendatavate sisekontrollisüsteemide toimimist, piisavust ja mõjusust;
- 10.6. annab hinnangu rakendatavatele kontrollimehhanismidele ja teeb vajaduse korral ettepanekuid ministeeriumi juhtkonnale ministeeriumi või valitsemisala asutuste ning hallatava riigiasutuse siseauditi või sisekontrollisüsteemide parendamiseks;
- 10.7. teeb ettepanekuid ministeeriumi ja valitsemisala juhtimis- ja valitsemisprotsesside täiustamiseks.
- 10.8. nõustab ministeeriumi juhtkonda sisekontrolli- ja juhtimissüsteemi ning järelevalve alase tegevuse täiustamisel.

11. Lisaks osakond:

- 11.1. esitab arvamusi ja teeb ettepanekuid osakonna tegevusvaldkonda käsitlevate või sellega seotud õigusaktide eelnõude kohta ning osaleb eelnõude koostamisel;
- 11.2. valitsemisalasse puutuvate küsimuste lahendamisel osutab osakond teiste ministeeriumide vastavatele struktuuriüksustele abi ja teeb nendega koostööd osakonna tegevusvaldkonna piires;
- 11.3. vaatab läbi osakonda suunatud ministeeriumile, kaitseministrile või kantslerile saadetud avaldused, märgukirjad ja muud dokumendid ning valmistab ette vastuste ja vajadusel muude dokumentide kavandid;
- 11.4. korraldab osakonna juhitava valdkonna jaoks vajalike infosüsteemide ja registrite arendamise ja pidamise;
- 11.5. teeb rahvusvahelist koostööd osakonna tegevusvaldkondi puudutavates küsimustes
- 11.6. on üheaastase tegevuste planeerimise, riskijuhtimise, elluviimise tagamise, järelevalve, tulemuste hindamise ja arenduse protsesside omanik Kaitseministeeriumis.

12. Osakonnal on õigus:

- 12.1. saada osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikke dokumente ja teavet juhtkonnalt, ministeeriumi teistelt osakondadelt, ministeeriumi valitsemisala asutustelt ning avalik-õiguslikelt ja eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt õigusaktides sätestatud ulatuses;
- 12.2. omada õigusaktidega sätestatud korras ligipääsu ministeeriumi osakondade ja ministeeriumi valitsemisala asutuste peetavatele andmekogudele ning kasutada nende andmeid osakonnale pandud ülesannete täitmiseks;
- 12.3. viibida auditeeritava asutuse ruumides ja territooriumil ning saada suulisi ja kirjalikke seletusi.
- 12.4. saada osakonna teenistujate ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust.