

Strateegilise kommunikatsiooni osakonna põhimäärus

I. Üldsätted

1. Strateegilise kommunikatsiooni osakond (edaspidi osakond) on Kaitseministeeriumi (edaspidi ministeerium) osakond, mille ülesanne on toetada avaliku võimu teostamist.
2. Osakond on aruandekohustuslik ministri ja kantsleri ees.

II. Osakonna juhtimine

3. Osakonda juhib osakonnajuhataja, kellega minister sõlmib ja lõpetab töölepingu kantsleri ettepanekul.
4. Osakonnajuhataja allub vahetult kantslerile.
5. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid ministri käskkirjaga kinnitatud ministeeriumi kantsleri, asekanclerite ja osakonnajuhatajate asendamise korras nimetatud töötaja.
6. Osakonna koosseisu kinnitab minister.

III. Osakonna ülesanded

7. Lisaks ministeeriumi põhimäärusest tulenevatele osakonna põhiülesannetele osakond:
 - 1) töötab välja, suunab ja viib ellu ministeeriumi ja valitsemisala strateegilise kommunikatsiooni põhimõtteid;
 - 2) täidab ministri ja ministeeriumi pressiesindaja ülesandeid;
 - 3) korraldab ja koordineerib ministeeriumi ja valitsemisala riigikaitse- ja julgeolekualaste trükiste ning teiste infomaterjalide koostamist ja teostust;
 - 4) korraldab ja koordineerib ühiskonnale suunatud riigikaitse teavitustööd;
 - 5) juhib ministeeriumi ja valitsemisala avaliku arvamuse kujundamist ja püsikommunikatsiooni projekte ning aitab kaasa riigikaitset käsitlevate teemade kajastamisele meedias;
 - 6) koordineerib ja korraldab valitsemisala eelarvest ühiskondlikele organisatsioonidele ja äriettevõtetele määratud toetuste jaotamist.
8. Osakond oma ülesannete täitmisel:
 - 1) juhib ja arendab strateegilist kommunikatsiooni ministeeriumis ja valitsemisalas;
 - 2) juhib ja arendab teavitustööd, otseteavitust, infooperatsioone ning tsiviil- ja sõjalist koostööd (edaspidi teavitustöö sidusalad) valitsemisalas;
 - 3) nõustab kaitseministrit ja kantslerit strateegilise kommunikatsiooni valdkonnas;
 - 4) nõustab teenistujaid teavitustöö küsimustes ning annab neile valdkonna alaseid juhiseid;
 - 5) juhib ja koordineerib meediasuhtlust valitsemisalas;

- 6) planeerib teavitustöö ning sidusalade väljaõpet valitsemisalas
 - 7) töötab välja valitsemisala teavitustöö ja sidusalade õigusakte;
 - 8) planeerib ja korraldab strateegilise kommunikatsiooni, teavitustöö ja sidusalade valdkonnas koostööd NATO, Euroopa Liidu ja liitlaste pol mil taseme institutsioonidega;
 - 9) planeerib ja korraldab strateegilise kommunikatsiooni valdkonnas koostööd valitsus- ja riigiasutustega ning kohalike omavalitsustega;
 - 10) täidab ministri ja ministeeriumi pressiesindaja ülesandeid;
 - 11) korraldab ja koordineerib ministeeriumi ja valitsemisala riigikaitse- ja julgeolekualaste trükiste ning teiste infomaterjalide koostamist;
 - 12) koordineerib ja korraldab valitsemisala eelarvest määratud toetuste jaotamist.
9. Osakonnale pandud ülesannete täpse, õigeaegse ja õiguspärase täitmise eest vastutab osakonnajuhataja.

IV. Osakonna pitsat

10. Osakonnal on eestikeelne sõõrikujuline 35 mm läbimõõduga pitsat, mille välisringil on sõna „KAITSEMINISTEERIUM“ ja ringi sees “STRATEEGILISE KOMMUNIKATSIOONI OSAKOND”.