

SIHTASUTUS CR14 PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Sihtasutuse nimi on Sihtasutus CR14 (edaspidi sihtasutus).
- 1.2 Sihtasutuse asutaja on Eesti Vabariik, kelle asutajaõigusi teostab Kaitseministeerium.
- 1.3 Sihtasutuse asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.
- 1.4 Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik. Sihtasutuse tegevust reguleerivad Eesti Vabariigi seadused ja muud õigusaktid ning käesolev põhikiri.
- 1.5 Sihtasutus vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu oma varaga. Sihtasutuse asutajad ei vastuta Sihtasutuse kohustuste täitmise eest. Sihtasutus ei vastuta asutajate kohustuste täitmise eest.
- 1.6 Sihtasutuse asutaja otsused avaldatakse sihtasutuse veebilehel 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.
- 1.7 Sihtasutusel ei ole soodustatud isikuid.
- 1.8 Sihtasutus on asutatud määramata tähtajaks.
- 1.9 Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2. EESMÄRK JA PÕHIÜLESANDED

- 2.1 Sihtasutuses riigi asutajaõiguste teostamise eesmärk on kaitsevaldkonna küberjulgeoleku alane teadus- ja arendustegevus, selle toetamine, küberjulgeolekualase rahvusvahelise koostöö edendamine, küberjulgeolekualase väljaõppe korraldamine ning küberjulgeolekualaste teenuste osutamine ning nõustamine vastavates küsimustes.
- 2.2 Eesmärgi saavutamiseks täidab sihtasutus järgmiseid põhiülesanded:
 - 2.2.1 Välislepingutega ja rahvusvaheliste kokkulepetega riigi võetud kohustuste täitmine sihtasutusele delegeeritud osas;
 - 2.2.2 Kahese kasutusega ning kaitsevaldkonna küberjulgeoleku ja küberruumi tehnoloogiatega seotud teadus- ja arendustegevus ning vastavate koostöövõrgustike loomine;
 - 2.2.3 Kahese kasutusega ning kaitsevaldkonna küberjulgeoleku ning küberruumi tehnoloogiatega seotud väljaõppetegevus ning doktriinide koostamises ja rakendamises osalemine;
 - 2.2.4 Rahvusvahelistele partneritele, riigieelarveliselt finantseeritavatele asutustele, institutsioonidele ja teistele juriidilistele isikutele küberjulgeoleku ning küberruumi tehnoloogiatega seotud teenuste osutamine ning nõustamine vastavates küsimustes.

3. STRUKTUUR JA JUHTIMINE

- 3.1 Sihtasutuse koosseisu kuuluvad nõukogu, juhatus, administratsioon, küberharjutusväli ning NATO küberkaitsekoostöö keskuse Eesti kontingent.

- 3.2 Sihtasutuse juhtorganid on nõukogu ja juhatus.
- 3.3 Sihtasutuse juhtorgani liikmeks ei või olla isik:
- 3.3.1 kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti;
 - 3.3.2 kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise;
 - 3.3.3 kellel on ärikeeld;
 - 3.3.4 kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule;
 - 3.3.5 keda on majanduslase, ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud.
- 3.4 Põhikirja alapunktides 3.3.1- 3.3.4 nimetatud piirangud kehtivad viis aastat pärast pankroti väljakuulutamist, tegevusloa kehtetuks tunnistamist, ärikeelu lõppemist või kahju hüvitamist ning põhikirja alapunktis 3.3.5 sätestatud keeld ei laiene isikutele, kelle karistusandmed on karistusregistrist kustutatud.

4. NÕUKOGU

- 4.1 Nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust, korraldab juhtimist ja teostab järelevalvet sihtasutuse tegevuse üle.
- 4.2 Nõukogul on neli kuni üheksa liiget. Nõukogu liikmete konkreetse arvu ja isikud määrab kaitseminister, lähtudes sihtasutuse eesmärkidest, varade mahust ja majanduslikust olukorrast nii, et oleks tagatud nõukogu ülesannete efektiivne täitmine sihtasutuse tegevuse kavandamisel, korraldamisel ja juhatuse tegevuse üle järelevalve teostamisel.
- 4.3 Kaitseminister nimetab nõukogu liikmed riigiametnike ja/või teiste asjatundjate hulgast, kusjuures vähemalt ühe (1) neist valib ta väliskaubandus- ja infotehnoloogiaministri ning ühe (1) rahandusministri ettepanekul. Rahandusministri ettepanekul nimetab kaitseminister nõukogu liikme pärast sihtasutuse mittetulundusühingute ja sihtasutuste registris registreerimist.
- 4.4 Nõukogu liikmele võib maksta tasu. Nõukogu liikme ja nõukogu esimehe tasu suuruse ning selle maksmise korra määrab asutajaõiguste teostaja, arvestades riigivaraseaduses ja selle alusel kehtestatud korras sätestatud tingimusi. Nõukogu liikme tasu ei maksta ministrile, abiministrile, riigisekretärile ega maavanemale.
- 4.5 Sihtasutuse veebilehel avaldatakse sihtasutuse nõukogu koosseis, selles tehtud muudatused ja nõukogu liikmele määratud tasu suurus 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.
- 4.6 Nõukogu liikme volituste tähtaeg on viis (5) aastat. Kaitseministril on õigus nõukogu liige igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda.
- 4.7 Nõukogu liige võib nõukogust tagasi astuda sõltumata põhjusest, teatades sellest kaitseministrile. Nõukogu liikme õigused ja kohustused lõpevad õigusaktidega reguleeritud korras.
- 4.8 Nõukogu pädevuses on:
- 4.8.1 Sihtasutuse põhikirja muutmine;
 - 4.8.2 Sihtasutuse juhatuse liikmete koosseisus muudatuste tegemine ja tagasikutsumine;
 - 4.8.3 Juhatuse liikme(te)le makstava tasu ja maksmise korra määramine;
 - 4.8.4 Kinnitada sihtasutuse iga-aastase tööplaani lähtudes Eesti küberjulgoleku prioriteetidest.

- 4.8.5 Hiljemalt majandusaasta alguseks aastaeelarve, tööplaani ja sihtasutuse tegevuseesmärkide kinnitamine ning nende edaspidine muutmine;
- 4.8.6 Sihtasutuse majandusaasta aruande kinnitamine;
- 4.8.7 Sihtasutuse igal aastal riigieelarve seaduse §-s 12 sätestatud nõuetele vastava ja sihtasutuse eelarve koostamisel aluseks oleva finantsplaani kinnitamine;
- 4.8.8 Juhatusle nõusoleku andmine igapäevase majandustegevuse raamest väljuvate tehingute tegemiseks, eelkõige kapitalirendilepingute sõlmimiseks või laenude võtmiseks;
- 4.8.9 Sihtasutuse audiitorite arvu ja volituste kestuse määramine, audiitori nimetamine, tagasikutsumine ja audiitori tasustamise korra määramine;
- 4.8.10 Sihtasutuse tegevuse kohta hinnangu andmine hiljemalt ühe kuu jooksul arvates Sihtasutuse majandusaasta aruande kinnitamisest;
- 4.8.11 Nõukogu töökorra kehtestamine;
- 4.8.12 Laenu võtmine ja kapitalirendilepingute sõlmimine.
- 4.9 Nõukogu liikmeks ei või olla juhatuse liige ega audiitor. Nõukogu liikmeks ei või olla ka isik, kelle suhtes kohus on vastavalt karistusseadustiku 49 või 49¹ kohaldanud nõukogu liikmena tegutsemise keeldu või ettevõtluskeeldu, samuti isik, kellel on keelatud tegutseda sihtasutusega samal tegevusalal või kellel on keelatud olla nõukogu liige seaduse või kohtulahendi alusel.
- 4.10 Nõukogu liikmeks ei või olla isik, kellel on riigi asutatud sihtasutusega sisuline huvide konflikt, mille allikaks võib muu hulgas olla asjaolu, et isik või temaga seotud isik:
 - 4.10.1 on füüsilisest isikust ettevõtja, kes tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ega ole sihtasutuse kaasasutaja;
 - 4.10.2 on täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik, kes tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ning ta ise või tema osalusega täis- või usaldusühing ei ole sihtasutuse kaasasutaja;
 - 4.10.3 omab olulist osalust äriühingus, mis tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ning ta ise või äriühing, mille osanik või aktsionär ta on, ei ole sihtasutuse kaasasutaja;
 - 4.10.4 on sihtasutusega samal tegevusalal tegutseva äriühingu juhtorgani liige, välja arvatud, kui tegu on riigi osalusega äriühinguga, selle äriühinguga samasse kontserni kuuluva äriühinguga või äriühinguga, mis on sihtasutuse kaasasutaja;
 - 4.10.5 omab sihtasutusega seotud olulisi ärihuve, mis väljenduvad muu hulgas olulise osaluse omamises sellises juriidilises isikus või kuulumises sellise juriidilise isiku juhtorganisse, kes on sihtasutuse oluline kaupade müüja või ostja, teenuste osutaja või tellija.
- 4.11 Nõukogu liige on kohustatud kaitseministrit teavitama sihtasutuse kavast teha tavapärasest majandustegevusest väljuvaid või olulist tähtsust ja tagajärgi omavaid tehinguid ning esitama informatsiooni oma tegevusest nõukogu liikmena kaitseministri soovitud vormis ja tähtaegadeks, samuti muudatustest enda kohta esitatud andmetes või enda mittevastamisest nõukogu liikmele sätestatud nõuetele.
- 4.12 Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust. Nõukogu esimehe äraolekul nimetab nõukogu esimees teda asendava nõukogu liikme.
- 4.13 Nõukogu esimees on kohustatud esitama kaitseministrile ja rahandusministrile:

- 4.13.1 nõukogu koosoleku päevakorra vähemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist ja protokolliga koopia koos koosoleku materjalidega ühe kuu jooksul pärast nõukogu koosoleku toimumist;
- 4.13.2 nõukogu otsuse vastuvõtmise korral koosolekut kokku kutsumata nõukogu otsuse eelnõu samal ajal selle väljasaatmisega nõukogu liikmetele ja hääletusprotokolliga või hääletustulemused viie tööpäeva jooksul pärast hääletamist.
- 4.14 Nõukogu koosolek toimub vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kolme (3) kuu jooksul. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus või audiitor. Nõukogu koosoleku kutsub kirjaliku või elektroonilise teatega kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige vähemalt seitse päeva enne koosoleku toimumist.
- 4.15 Nõukogu koosolek toimub Eestis, kui nõukogu koosoleku kokkukutsuja ei ole määranud teisiti.
- 4.16 Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu liige võib nõukogu koosolekul osaleda ja teostada oma õigusi elektrooniliste vahendite abil ilma koosolekul füüsiliselt kohal olemata, reaalajas toimuva kahesuunalise side abil või muul sellesarnasel elektroonilisel viisil, mis võimaldab nõukogu liikmel eemal viibides koosolekut jälgida ja sõna võtta ning otsuste vastuvõtmisel hääletada. Koosolekult puuduvad nõukogu liikmed võivad osaleda hääletamisel, edastades oma hääle kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole nõukogu koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Igal nõukogu liikmel on üks hääl.
- 4.17 Nõukogu koosolekud protokollitakse ning protokolliga koostamisel arvestatakse riigivara seaduses sätestatud nõudeid. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja, kõik koosolekust osavõtnud nõukogu liikmed ja protokollija.
- 4.18 Nõukogul on õigus vastu võtta otsuseid nõukogu koosolekut kokku kutsumata. Nõukogu esimees saadab otsuse eelnõu kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõigile nõukogu liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul nõukogu liige peab esitama selle kohta oma seisukoha kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Kui nõukogu liige ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta hääletab otsuse vastu. Hääletustulemuste kohta koostab nõukogu esimees hääletusprotokolliga ja saadab selle viivitamata liikmetele. Hääletusprotokolliga kantakse: sihtasutuse nimi ja asukoht, protokollija nimi, vastuvõetud otsused koos hääletustulemustega, sealhulgas otsuse poolt hääletanud nõukogu liikmed nimeliselt, otsuse suhtes eriarvamusele jäänud nõukogu liikme nõudel tema eriarvamuse sisu, ja muud hääletamise suhtes olulise tähtsusega asjaolud. Nõukogu liikmete kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud seisukohad on hääletusprotokolliga lahutamatu lisa.
- 4.19 Nõukogul on õigus tutvuda sihtasutuse kõigi dokumentidega, kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti sihtasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele ja põhikirjale. Nõukogul on õigus saada juhatuselt teavet sihtasutuse tegevuse kohta ning nõuda juhatuselt tegevusaruande ja bilansi koostamist.
- 4.20 Nõukogu peab enne majandusaasta aruande heakskiitmist ära kuulama raamatupidamise aastaaruannet auditeerinud vandeaudiitori.

5. JUHATUS

5.1 Juhatus esindab ja juhib sihtasutust.

5.2 Juhatusel on üks kuni kolm liiget. Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad juhatuseliikmed endi hulgast juhatusesimehe, kes korraldab juhatusetegevust. Juhatuseliige ei või olla nõukogu liige. Vähemalt poolte juhatuseliikmete elukoht peab olema Eestis, mõnes teises Euroopa Majanduspiirkonna liikmesriigis või Šveitsis.

5.3 Juhatuseliikmeks ei või olla isik, kelle suhtes kohus on vastavalt karistusseadustiku §le 49 või 49¹ kohaldanud juhatuseliikmena tegutsemise keeldu või ettevõtluskeeldu, samuti isik, kellel on keelatud tegutseda sihtasutusega samal tegevusalal või kellel on keelatud olla juhatuseliige seaduse või kohtulahendi alusel.

5.4 Juhatuseliikmete koosseisus muudatuste tegemise ja juhatuseliikmete tagasikutsumise otsustab nõukogu. Juhatuseliikme volituste tähtaeg on viis (5) aastat. Nõukogu võib juhatuseliikme igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda. Juhatuseliikmega sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule. Juhatuseliikmel on õigus tagasi astuda, teatades sellest nõukogule ette vähemalt 30 kalendripäeva.

5.5 Juhatus peab sihtasutuse juhtimisel järgima nõukogu seaduslikke korraldusi. Tehinguid sihtasutuse varaga, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, võib juhatus teha ainult nõukogu nõusolekul.

5.6 Juhatuseliikmed vastutavad õigusaktides sätestatud korras.

5.7 Juhatuseliige peab omama tööülesannete täitmiseks vajalikke teadmisi ja kogemusi, arvestades juriidilise isiku tegevus- ning finantsvaldkonda. Juhatuseliige peab olema võimeline tegutsema temalt oodatava lojaalsuse ja hoolsusega ning tema ametikohale esitatavate nõuete kohaselt, lähtudes sihtasutuse eesmärkidest ja huvidest ning vajadusest tagada riigi kui asutaja huvide tõhus kaitse.

5.8 Juhatus peab andma nõukogule vajalikku teavet juhtimise kohta. Juhatus peab esitama nõukogule kord nelja kuu jooksul ülevaate sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teavitama nõukogu viivitamatult sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.

5.9 Juhatuseliikmele võib tasu maksta üksnes temaga sõlmitud juhatuseliikme lepingu alusel. Kui juhatuseliige täidab lisaks sihtasutuse juhatuseliikme ülesannetele muid sihtasutusele vajalikke ülesandeid, siis nende ülesannete eest võib tasu maksta üksnes, kui see on ette nähtud juhatuseliikme lepingus.

5.10 Juhatuseliikmele võib maksta täiendavat tasu, arvestades tema töö tulemuslikkust. Täiendava tasu suurus peab olema põhjendatud, kusjuures arvestama peab sihtasutusele seatud eesmärkide täitmist ning loodud lisandväärtust ja turupositsiooni. Majandusaasta jooksul makstava täiendava tasu suurus kokku ei või ületada juhatuseliikmele eelmisel majandusaastal makstud neljakordset keskmist kuutasu.

5.11 Juhatuseliikmele võib maksta lahkumishüvitist üksnes tagasikutsumisel nõukogu algatusel enne tema volituste tähtaja möödumist. Lahkumishüvitist võib maksta juhatuseliikme tagasikutsumise ajal kehtiva kuni kolme kuu tasu ulatuses.

5.12 Sihtasutust võib esindada juhatuseliige iga liige välja arvatud juhul, kui nõukogu on otsustanud teisiti.

5.13 Juhatus muuhulgas:

- 5.13.1 korraldab sihtasutuse igapäevast tegevust;
- 5.13.2 sõlmib, muudab ja lõpetab töötajatega töölepinguid;
- 5.13.3 korraldab sihtasutuse raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele;
- 5.13.4 on kohustatud tagama sisekontrollisüsteemi toimimise;
- 5.13.5 valmistab ette sihtasutuse tööplaani projekti;
- 5.13.6 koostab sihtasutuse majandusaasta aruande;
- 5.13.7 esitab nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates Rahandusministeeriumile ja Riigikontrollile auditeeritud ja kinnitatud majandusaasta aruande koopia ja ülevaate selle kohta, kuidas nõukogu on sihtasutuse tegevust aruandeperioodil korraldanud, juhtinud ja järelevalvet teostanud. Aruandes näidatakse igale nõukogu ja juhatuse liikmele majandusaasta jooksul makstud tasude summa;
- 5.13.8 koostab ja esitab igal aastal finantsplaani sihtasutuse jooksva eelarveaasta, sellele eelneva ja eelarveaastale järgneva nelja eelarveaasta kohta;
- 5.13.9 koostab kõikide tulude ja kulude kohta tasakaalus eelarve, mis peab vastama sihtasutuse finantsplaanile, riigieelarve seaduse §-s 6 esitatud eelarvepositsiooni reeglitele, sama seaduse §-s 10 esitatud netovõlakoormuse reeglile ning § 11 alusel kehtestatud piirangutele.

6. AUDIITOR JA ARUANDLUS

- 6.1 Audiitori määrab ja kutsub tagasi nõukogu. Audiitori nimetamiseks peab olema tema kirjalik nõusolek, mis tuleb koos audiitorite nimekirjaga esitada mittetulundusühingute ja sihtasutuste registri pidajale.
- 6.2 Audiitori võib määrata ühekordse audiitorkontrolli tegemiseks või tähtajaliselt kuni kolmeks aastaks. Audiitori volituste kestuse ja tasustamise korra määrab nõukogu.
- 6.3 Audiitoriks võib olla isik, kellele on see õigus seaduse alusel antud.
- 6.4 Audiitoriks ei või olla juhatuse ega nõukogu liige ega sihtasutuse töötaja, samuti nendega võrdselt majanduslikku huvi omavad isikud.
- 6.5 Audiitorite vahetumisel esitab juhatas mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrile uue audiitori nime viie päeva jooksul.
- 6.6 Juhatas korraldab sihtasutuse raamatupidamist ja koostab majandusaasta aruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras.
- 6.7 Sihtasutusel on õigus loobuda siseaudiitori ametikoha loomisest või siseaudiitori teenuse ostmisest audiitorühingult, kui see võib nõukogu hinnangul osutada majanduslikult otstarbekaks. Nõukogu sellekohane otsus tuleb eelnevalt kooskõlastada kaitseministriega.
- 6.8 Kaitseministril on õigus nõuda erikontrolli tegemist ning kasutada selleks Kaitseministeeriumi struktuuriüksust.
- 6.9 Sihtasutus avalikustab oma veebilehel:
 - 6.9.1 majandusaasta esimese ja kolmanda kvartali kasumiaruande, bilansi ja rahavoogude aruande hiljemalt kvartalile järgneva kuu lõpuks;
 - 6.9.2 majandusaasta teise ja neljanda kvartali kasumiaruande, bilansi ja rahavoogude aruande kahe kuu jooksul pärast kvartali lõppemist.
- 6.10 Sihtasutus esitab iga aasta 28. veebruariks Kaitseministeeriumile aruande eelnevaks aastaks sihtasutusele seatud eesmärkide täitmise kohta.

6.11 Sihtasutus esitab kaitseministrile punktis 5.13.7 nimetatud aruanded ja ülevaated samal ajal Rahandusministeeriumile ja Riigikontrollile esitamisega.

7. SIHTASUTUSE VARA

7.1 Sihtasutuse tööks ja eesmärkide elluviimiseks vajalikud vahendid taotletakse riigivara valitsejatel, Eesti Vabariigi riigieelarvest ja programmidest, koostööprogrammidest teiste riikide vastavate uurimisasutustega, asutuste, ettevõtete, organisatsioonide ja üksikisikute sihtotstarbelistest eraldistest ja annetustest ning muudest allikatest.

7.2 Sihtasutus kavandab oma majandustegevuse riigieelarve seaduse mõttes keskvalitsuse juriidilise isikuna.

7.3 Sihtasutus koostab ja esitab igal aastal riigieelarve seaduse §-s 12 sätestatud nõuetele vastavalt finantsplaani, mis on aluseks sihtasutuse eelarve koostamisel.

7.4 Sihtasutusele üleantavad mitterahalised vahendid võtab vastu juhatus. Juhatus hindab sihtasutusele üleantava vara ning teeb vajalikud tehingud ja toimingud vara üleminekuks sihtasutuse omandisse. Juhatus teavitab nõukogu viivitamatult raha ja mitterahaliste vahendite sihtasutusele üleandmisest.

7.5 Sihtasutus ei võta vastu õigusaktidega, heade kommetega või sihtasutuse eesmärkidega vastuolus olevat vara. Sihtasutus ei võta vastu vara üleandjalt, kelle tegevus on vastuolus sihtasutuse eesmärkidega.

7.6 Sihtasutus kasutab oma tulusid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

7.7 Sihtasutus hoiab kõiki oma rahalisi vahendeid Rahandusministeeriumis, teeb rahaliste vahendite arvelt makseid Rahandusministeeriumi kaudu ja võib omada kontot krediidi- või finantseerimisasutuses üksnes kokkuleppel Rahandusministeeriumiga.

7.8 Sihtasutus võtab kinnisasja või hoonestusõiguse tasuta omandamise lepingus selle vara sihtotstarbelise kasutamise ja leppetrahvi maksmise kohustuse kehtiva seadusega sätestatud korra kohaselt.

7.9 Sihtasutus osaleb, omandab ja võõrandab osalusi äriühingutes, asutab teisi sihtasutusi, ühineb teise sihtasutusega või jaguneb üksnes kaitseministri otsuse alusel.

7.10 Sihtasutus osaleb üksnes äriühingus, mille tegevus on otseselt seotud sihtasutuse eesmärgi saavutamiseга.

7.11 Sihtasutus võib võtta laenu ja sõlmida kapitalirendilepinguid üksnes kõigi nõukogu liikmete ühehäälse otsuse alusel.

7.12 Sihtasutus ei või anda laenu, tagada kolmandate isikute kohustusi, sõlmida krediidi- või finantseerimisasutusega hoiulepinguid ega paigutada oma rahalisi vahendeid finantsvarasse, sealhulgas väärtpaberitesse.

8. PÕHIKIRJA MUUTMINE

8.1 Põhikirja muutmiseks on vajalik kahe kolmandiku nõukogu liikmete ja kaitseministri heakskiit.

8.2 Kui asjaolude muutumise tõttu tuleb sihtasutuse põhikirja muuta, kuid põhikirja muutmiseks õigustatud isikud seda ei tee, võib põhikirja muutmise otsustada kohus kaitseministri, nõukogu või huvitatud isiku nõudel.

8.3 Põhikirja muutmine jõustub muudatuse mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kandmisest.

9. SIHTASUTUSE LÕPETAMINE, ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE

9.1 Sihtasutuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud korras.

9.2 Sihtasutus lõpetatakse või ühendatakse teise sihtasutusega riigi nõudmisel.

9.3 Sihtasutust ei või lõpetada või teise sihtasutusega ühendada ilma riigi nõusolekuta.

9.4 Kaitseminister võib otsustada sihtasutuse lõpetamise. Nõukogu võib otsustada sihtasutuse lõpetamise üksnes mõjuval põhjusel, eelkõige sihtasutuse eesmärgi saavutamisel või sihtasutuse tegevuseks vajalike varaliste vahendite lõppemisel. Sihtasutuse lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud kõik nõukogu liikmed. Nõukogu teavitab kirjalikult kaitseministrit sihtasutuse lõpetamist otsustava nõukogu koosoleku kokkukutsumisest.

9.5 Sihtasutuse vabatahtlikul lõpetamisel määrab likvideerijad nõukogu.

9.6 Sihtasutuse likvideerimisel allesjäänud vara läheb üle riigile.